

Statut
Studenckiego Koła Naukowego Geoinformatyków
UMCS w Lublinie

PRZEPISY OGÓLNE

§1

Użyte w niniejszym regulaminie/statucie określenia oznaczają:

- a) Ustawa – Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005,
- b) Uczelnia – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
- c) Rektor – Rektor Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
- d) Student – osoba kształcąca się na studiach wyższych (jednolitych magisterskich, pierwszego lub drugiego stopnia) prowadzonych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej,
- e) Wydział – wydział, przy którym Koło jest zarejestrowane,
- f) Koło – mowa o Organizacji studenckiej w myśl art. 204 ust. 1 i 210 ust. 1 Ustawy,
- g) Rejestr – rejestr Organizacji prowadzony przez Rektora w myśl zarządzenia rektora nr 20/2013 z dnia 20 marca 2013,
- h) Opiekun – opiekun naukowy Koła naukowego.

§2

1. Studenckie Koło Naukowe Geoinformatyków – jest kołem działającym w Uczelni posługującą się skróconą nazwą GeoIT
2. Koło funkcjonuje przy wydziałach Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej oraz Matematyki, Fizyki i Informatyki.
3. Koło zrzesza studentów Uczelni.
4. Siedzibą Koła jest Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej.
5. Opiekun Koła jest pracownikiem wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej lub Matematyki, Fizyki i Informatyki.
6. Koło działa w oparciu o przepisy Ustawy, Statutu Uczelni, niniejszego statutu oraz Regulaminu studiów Uczelni.
7. Koło podlega rejestracji w Rejestrze.

CELE ORGANIZACJI/KOŁA

§3

Celami Koła są:

- a) Działalność na rzecz zgłębiania wiedzy w dziedzinie nauk geoinformatycznych, informatycznych i geograficznych wśród studentów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

- b) Promowanie i wspieranie działalności służącej rozwojowi nauk geoinformatycznych oraz innych, w których są stosowane systemy GIS,
- c) Promowanie i upowszechnianie wiedzy dotyczącej wykorzystania systemów GIS,
- d) Współpraca z instytucjami, organizacjami, firmami i stowarzyszeniami, których celem jest stosowanie systemów GIS,
- e) Poszerzanie wiedzy i umiejętności z zakresu geoinformatyki oraz systemów GIS,
- f) Udział w projektach badawczo - naukowych i popularyzatorskich, stanowienie wizytówki uczelni i promocję Geoinformatyki jako kierunku studiów.

§4

Koło realizuje cele, o których mowa w §3 poprzez:

- a) Organizację lub współorganizację konferencji, kursów, warsztatów, dyskusji itp.,
- b) Aktywny udział przedstawicieli Koła w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach, warsztatach o tematyce geoinformatycznej,
- c) Współpracę z organami państwowymi, samorządowymi, instytucjami oraz organizacjami zainteresowanymi działalnością Koła,
- d) Uczestnictwo w przygotowaniu i realizację projektów badawczych i wdrożeniowych.

OBOWIĄZKI ORGANIZCJI/KOŁA

§5

W ramach realizacji swoich celów Koło współpracuje z władzami Uczelni, a w szczególności zajmuje się promocją edukacji poprzez współpracę z jednostkami zajmującymi się promocją Uczelni.

§6

Koło informuje Rektora na piśmie wraz z kompletem poświadczających zdarzenie dokumentów za pośrednictwem właściwej jednostki administracyjnej o:

- a) Zmianach statutu,
- b) Zmianach w organach,
- c) Zmianie Opiekuna,
- d) Uchwałach podjętych przez Koło.

§7

Koło przedkłada władzom Uczelni:

- a) Sprawozdanie merytoryczne z podjętych działań podjętych w minionym roku kalendarzowym do dnia 15 stycznia każdego roku według wzoru wskazanego przez Uczelnię,
- b) Sprawozdania z przeznaczonych przez władze Uczelni środków finansowych na działalność Koła nie rzadziej niż raz w semestrze w terminach wskazanych przez władze Uczelni według wzoru wskazanego przez Uczelnię.

CZŁONKOSTWO W ORGANIZACJI/KOLE

§8

Członkiem Koła może zostać każdy, kto:

- a) Jest studentem na Uniwersytecie Marii Curie - Skłodowskiej w Lublinie,
- b) Jest zainteresowany tematyką związaną z działalnością Koła,
- c) Wyraża chęć bycia członkiem,
- d) Deklaruje regularne uczestnictwo w Zebraniach Koła oraz aktywną pracę w ramach podejmowanej działalności.

§9

1. Członkostwo nabywa się poprzez złożenie pisemnej deklaracji i jej akceptacji przez Zarząd Koła.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

§10

Zarząd Koła może nadać tytuł członka honorowego:

- a) Absolwentowi Uczelni,
- b) Pracownikowi Uczelni.

§11

1. Utrata członkostwa następuje wskutek:
 - a) Wykluczenia,
 - b) W przypadku postępowania członka niezgodnego ze statutem Koła, Statutem Uczelni lub w inny naruszający godność studenta sposób,
 - c) Na skutek utraty przez członka statusu Studenta.
 - d) Przekroczenia 40% nieusprawiedliwionych nieobecności na zebraniach Koła,
 - e) Braku zaangażowania w prace Koła,

- f) Na pisemny wniosek członka,
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. a, b, d, e Zarząd Koła wydaje decyzję o utracie członkostwa, na którą przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKA KOŁA

§12

Członkowie mają obowiązek:

- a) Postępowania zgodnego z prawem obowiązującym w Uczelni,
- b) Postępowania zgodnego ze statutem Koła,
- c) Aktywnego zaangażowania w pracach na rzecz Koła,
- d) Uczestnictwa w zebraniach Koła, a w szczególności w Walnym Zebraniu Członków,
- e) Stosowania się do uchwał Zarządu Koła,
- f) Godnego reprezentowania Koła,
- g) Rzetelnego spełniania przyjętych na siebie obowiązków.

§13

Członkowie mają prawo do:

- a) Czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Koła,
- b) Udziału we wszystkich formach działalności Koła,
- c) Uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków,
- d) Wnioskowania w dowolnej sprawie dotyczącej działalności i struktur Koła,
- e) Zgłaszania opinii, wniosków, postulatów dotyczących pracy Koła oraz zarządu Koła,
- f) Reprezentowania Koła na wszelkich spotkaniach o charakterze niekolidującymi z celami i statutem Koła,
- g) Korzystania z dostępnych dla Koła pomieszczeń oraz sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

ORGANY ORGANIZACJI/KOŁA

§14

Organami władzy w Kole są:

1. Walne Zebranie Członków składające się ze wszystkich zadeklarowanych członków Koła,
2. Zarząd Koła w skład, którego wchodzi:
 - a) Prezes,

- b) Wice - prezes,
 - c) Skarbnik - członek zarządu odpowiedzialny za finanse Koła,
 - d) Członek zarządu odpowiedzialny za koordynację pracy członków z różnych roczników, różnych kierunków,
 - e) Członek zarządu odpowiedzialny za promocję i reklamę koła,
3. W skład Zarządu Koła mogą wchodzić jedynie studenci kierunku Geoinformatyka.
4. Prezesem Koła może być student studiów pierwszego stopnia lub 1 roku studiów drugiego stopnia.
5. W skład Zarządu Koła powinni wchodzić studenci z co najmniej 2/3 roczników studentów.

§15

1. Opiekun Koła proponowany jest przez studentów zrzeszonych w Kole podczas Walnego Zebrania Członków Koła większością głosów.
2. Opiekun Koła powinien posiadać dorobek naukowy, dydaktyczny oraz praktyczny z zakresu geoinformatyki oraz systemów GIS.
3. Do zadań Opiekuna Koła należy czuwanie nad realizacją celów ustalonych przez Koło oraz pomoc merytoryczna.
4. Opiekun akceptuje i nadzoruje projekty i inicjatywy podejmowane przez Koło.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§16

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:

1. Przeprowadzenie wyborów Zarządu Koła nie rzadziej niż raz na rok,
2. Powołanie, odwoływanie lub podtrzymanie Zarządu Koła,
3. Zatwierdzanie sprawozdania Zarządu Koła,
4. Uzgodnienie podziału obowiązków Członków Zarządu Koła nie uregulowanych w niniejszym statucie,
5. Przyjmowanie nowych członków Koła,
6. Powołanie, odwołanie lub podtrzymanie Opiekuna Koła,
7. Uchwalanie planu pracy Koła,
8. Uchwalanie budżetu Koła,
9. Uchwalenie wysokości składki rocznej na rzecz Koła wraz z terminem jej wpłaty,
10. Podejmowanie decyzji wniesionych pod obrady,
11. Uchwalanie absolutorium lub wotum nieufności,

12. Uchwalanie statutu lub zmian w nim,
13. Podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Koła.

§17

1. Walne Zebranie Członków zwoływane jest:
 - a) Na wniosek 1/3 wszystkich członków,
 - b) Na wniosek Zarządu Koła,
 - c) Na wniosek Prezesa Koła,
 - d) Na wniosek Opiekuna Koła,
 - e) Co najmniej 2 razy w roku akademickim jednak nie rzadziej niż raz w semestrze,
 - f) Na początku każdego roku akademickiego nie później niż w przeciągu 3 tygodni od jego rozpoczęcia.
2. Czas i miejsce oraz porządek Walnego Zebrania Członków muszą być ogłoszone nie później niż na 3 dni przed terminem zebrania formie komunikatu.
3. Uchwały Walnego Zebrania Członków są wiążące o ile w obradach uczestnicy, co najmniej 2/3 członków Koła.
4. W przypadku braku stwierdzenia wymagane kworum Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. Uchwały podjęte na posiedzeniu wyznaczonym w taki sposób są wiążące bez względu na kworum.
5. W przypadku braku odmiennych uregulowań Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

ZARZĄD KOŁA

§18

Zarząd Koła jest władzą wykonawczą Koła.

§19

1. Zarząd Koła wybierany jest na roczną kadencję.
2. Wyboru Zarząd Koła dokonuje Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym.
3. Komisję nadzorującą przebieg Wyborów stanowią Prezes oraz Wice - prezes wyłonieni w poprzednich wyborach oraz Opiekun Koła.

§20

1. Do kompetencji Zarządu Koła należy w szczególności:
 - a) Kierowanie działalnością Koła,
 - b) Nadzór nad realizacją planu działalności,
 - c) Reprezentowanie na zewnątrz,

- d) Przygotowywanie sprawozdań finansowych i merytorycznych w terminach wskazanych przez obowiązujące na Uczelni akty prawne,
 - e) Składanie rocznego sprawozdania z działalności Koła podczas Walnego Zebrania Członków,
 - f) Administrowanie środkami finansowymi i materialnymi pozostającymi w dyspozycji Koła,
 - g) Prowadzenie rejestru członków,
 - h) Wyznaczanie osób odpowiedzialnych za poszczególne projekty,
 - i) Składanie rocznego sprawozdania.
2. Podział między członków Zarządu odpowiedzialności niewyszczególnionych w niniejszym statucie powinien być uzgadniany w ramach Walnego Zebrania Członków.

§21

1. Zarząd Koła podejmuje decyzje zwykłą większością głosów we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla kompetencji Walnego Zebrania Członków w obecności, co najmniej 80% Członków Zarządu.
2. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa.

§22

1. Członkowie Zarządu zobowiązani są do złożenia pod koniec kadencji sprawozdania ze swojej działalności.
2. Absolutorium z działalności udzielane jest przez Walne Zebranie Członków.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOŁA

§23

1. Koło może posiadać różne źródła finansowania w szczególności pochodzące z:
 - a) Dotacji władz Uczelni,
 - b) Środków pochodzących z konkursów grantowych organizowanych przez Uczelnię,
 - c) Darowizn pozyskanych poprzez zawarcie przez Uczelnię umów z innymi podmiotami,
 - d) Środków sponsorskich pozyskanych poprzez zawarcie przez Uczelnię umów z innymi podmiotami,
 - e) Przychodów z organizowanych przez Koło przedsięwzięć,
 - f) Rocznej składki na rzecz Koła obowiązującej wszystkich jego Członków.

2. Z posiadanych środków, o których mowa w ust. 1 Koło składa sprawozdanie do właściwych władz Uczelni w terminach wskazanych w aktach prawnych obowiązujących na Uczelni.
3. Za sporządzenie sprawozdania odpowiedzialnym jest Skarbnik we współpracy z Zarządem Koła

STATUT KOŁA

§24

1. Statut uchwała Walne Zebranie Członków.
2. Zmiana statutu może być dokonana na wniosek Zarządu lub co najmniej 75% udziału Członków Koła.
3. Zmiana statutu wymaga zawsze kworum oraz podjęcia uchwały większością kwalifikowaną 2/3 głosów Walnego Zebrania Członków.
4. Statut wchodzi w Życie po stwierdzeniu jego zgodności z przepisami prawa i zatwierdzeniu przez Rektora.
5. Za przedstawienie postulowanych zmian Władzom Uczelni odpowiedzialny jest Prezes Koła.

ROZWIĄZANIE ORGANIZACJI

§25

2. Rozwiązanie Koła następuje w drodze:
 - a) Uchwały Walnego Zebrania Członków,
 - b) Uchwały Senatu UMCS.
3. Z wnioskiem o rozwiązanie Koła mogą wystąpić:
 - a) Członkowie Koła w liczbie, co najmniej 50% ogólnej liczby członków Koła,
 - b) Właściwy organ Samorządu Studentów,
 - c) Opiekun.
4. Wniosek o rozwiązanie może być złożony w szczególności w przypadku zaistnienia sytuacji takich jak:
 - a) Brak sprawozdawczości wobec władz Uczelni,
 - b) Rażącego lub uporczywego naruszania przepisów ustawowych, statutu Uczelni lub statutu Koła,
 - c) Braku aktywnej działalności na rzecz Uczelni w okresie 2 lat od daty złożenia wniosku,
 - d) Rażącego naruszania przepisów obowiązujących w Uczelni.
5. W przypadku rozwiązania Koła wszelkie środki finansowe i materialne będące w dyspozycji Koła przekazywane są Uczelni.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§26

1. Statut wchodzi w Życie po stwierdzeniu jego zgodności z przepisami prawa i zatwierdzeniu przez Rektora.
2. Koło rozpoczyna swoją działalność z chwilą wpisania jej do Rejestru.

PRZEPISY KOŃCOWE

§27

1. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszym statutem, decyzje podejmuje Zarząd Koła.
2. Uchwały Koła niezgodne z obowiązującym prawem, Statutem Uczelni, lub godzące bądź naruszające powagę i interes Uczelni mogą być uchylone przez Rektora.